



Universidad de la
Defensa Nacional
UNA DÉCADA DE EDUCACIÓN PARA LA DEFENSA

Resolución Rectoral UNDEF N° **368**/2025

Expediente UNDEF N° 357/2025

Buenos Aires, **14 OCT 2025**

VISTO:

El Expediente UNDEF N° 357/2025, las Resoluciones Rectorales UNDEF N°144/2019; N° 494/2022; N° 77/2024; N° 176/2024; N° 308/2024; N° 111/2025; N° 117/2025; N° 218/2025; N° 288/2025; y N° 325/2025; y el Decreto N° 366/06, y;

CONSIDERANDO:

Que por la Resolución Rectoral UNDEF N° 494/2022 se aprobó la estructura orgánica-funcional del Rectorado de la Universidad de la Defensa Nacional y las responsabilidades primarias y acciones de sus dependencias.

Que por las Resoluciones Rectorales UNDEF N° 77/2024; N° 176/2024; N° 308/2024; N° 111/2025; N° 117/2025; N° 218/2025; N° 288/2025; y N° 325/2025 se aprobaron modificaciones a la estructura aprobada por la Resolución mencionada precedentemente.

Que mediante nota signada, el Asesor Jurídico del Rectorado solicitó la creación del Departamento de Administración de Asuntos Jurídicos y Notificaciones.

Que resulta necesario fortalecer el funcionamiento de la Aseoría Jurídica a los efectos de optimizar la gestión de los asuntos jurídicos y administrativos en el ámbito del Rectorado.

Que han intervenido la Secretaría de Administración y la Secretaría General.

Que el Asesor Jurídico ha tomado la intervención que le compete.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 25 del Estatuto Universitario,



Universidad de la
Defensa Nacional
UNA DÉCADA DE EDUCACIÓN PARA LA DEFENSA

Resolución Rectoral UNDEF N° **368**/2025

Expediente UNDEF N° 357/2025

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: Aprobar la creación del Departamento de Administración de Asuntos Jurídicos y Notificaciones en el ámbito de la Asesoría Jurídica del Rectorado

ARTÍCULO 2º: Establecer que el organigrama de la Asesoría Jurídica quedará conformado de acuerdo al Anexo I de la presente.

ARTÍCULO 3º: Establecer que las responsabilidades primarias y acciones del Departamento de Administración de Asuntos Jurídicos y Notificaciones serán las detalladas en el Anexo II de la presente.

ARTÍCULO 4º: Regístrese, notifíquese a todas las dependencias del Rectorado, cumplido archívese

Dr. Julio Cesar Spota
Rector
Universidad de la Defensa Nacional

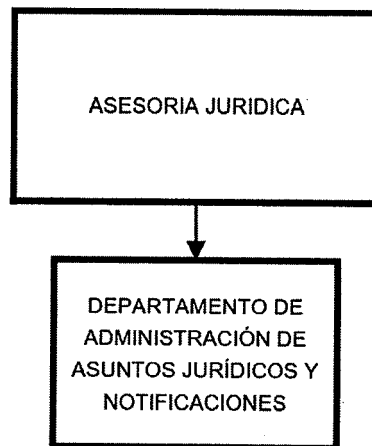


Universidad de la
Defensa Nacional
UNA DÉCADA DE EDUCACIÓN PARA LA DEFENSA

Resolución Rectoral UNDEF N° **36** 9/2025

Expediente UNDEF N° 357/2025

ANEXO I



Resolución Rectoral UNDEF N° **368**/2025

Expediente UNDEF N° 357/2025

ANEXO II

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y NOTIFICACIONES

Responsabilidad primaria:

Asistir a la Asesoría Jurídica de la Universidad, brindándole soporte administrativo, técnico y logístico en su ámbito de incumbencia dentro del Rectorado, y ejecutar en coordinación con la misma las diligencias de notificaciones individualizadas de carácter administrativo y/o judicial, velando por su adecuada comunicación conforme a la normativa vigente.

Acciones:

- Recepcionar, administrar, diligenciar y archivar la documentación y/o constancias de intervenciones en los que participe la Asesoría Jurídica en el ámbito de su competencia, manteniendo actualizada sus bases de datos y registros documentales.
- Asistir a la Asesoría Jurídica en la elaboración de los proyectos de dictámenes y demás instrumentos jurídicos o administrativos que le sean solicitados, en el marco de la consistencia reglamentaria.
- Programar, coordinar y procurar la ejecución en tiempo y forma de las diligencias de notificación, conforme la normativa aplicable.
- Gestionar la emisión y diligenciamiento de notificaciones a terceros a través de cartas documento u otros medios previstos en la normativa vigente, asegurando la adecuada redacción y envío, así como el debido resguardo de las constancias correspondientes para asegurar el respaldo administrativo y legal.
- Efectuar las notificaciones individualizadas al personal de la Universidad en el marco de actuaciones administrativas y otras situaciones particulares, a requerimiento de las áreas de la Universidad.



Universidad de la
Defensa Nacional
UNA DÉCADA DE EDUCACIÓN PARA LA DEFENSA

Resolución Rectoral UNDEF N° **368**/2025

Expediente UNDEF N° 357/2025

- Controlar el cumplimiento de plazos administrativos y, en coordinación con la Asesoría Jurídica colaborar en el seguimiento de los plazos judiciales en los que la Universidad sea parte.
- Llevar registro de los Poderes Notariales Generales y Especiales facultativos que se otorguen.